

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	BRENDA ROSIBEL GIRÓN LARIOS	CUI:	2328 94558 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1048-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de septiembre al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	799-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	septiembre	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato
<p>"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS INDIVIDUALES EN GENERAL en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.</p>

Actividades conforme al contrato
<p>a) Brinde apoyo en consolidar la información relacionada con los procesos, expedientes y procesos laborales asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos, incluyendo avances, pendientes y alertas para conocimientos del responsable.</p> <p>b) Brinde apoyo en conformar la documentación junto con los memoriales que son presentados ante los órganos jurisdiccionales correspondientes.</p> <p>c) Brinde apoyo en registrar la documentación y actuaciones relacionadas con los procesos laborales que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos, conforme a los procedimientos establecidos.</p> <p>d) Brinde apoyo en elaborar informes periódicos sobre el estado y avance de los expedientes laborales a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.</p> <p>e) Brinde apoyo en actualizar el control de expedientes laborales, bases de datos, registros administrativos y documentación de soporte correspondiente a los procesos laborales de la Delegación de Asuntos Jurídicos.</p> <p>f) Brinde apoyo en elaboración de providencias dirigidas a la Delegación de Recursos Humanos, relacionadas con procesos laborales.</p> <p>g) Brinde apoyo en ejecutar otras actividades a fines y relacionadas con los servicios que preste a la Delegación de Asuntos Jurídicos.</p>



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Se brindó apoyo en la reproducción de memoriales para presentar en distintos juzgados.
- b) Se brindó apoyo en la elaboración de 18 caratulas de identificación de los expedientes laborales nuevos.
- c) Se brindó apoyo en la elaboración de 7 providencias relacionadas a medios de prueba solicitados por la Procuraduría General de la Nación.
- d) Se brindó apoyo en la elaboración de 3 providencias relacionadas a traslado de archivos solicitados por Recursos Humanos en procesos laborales.
- e) Se brindó apoyo en la elaboración de oficios y/o conocimientos solicitando ampliación de información de diferentes procesos.
- f) Se brindó apoyo en la elaboración de oficios y/o conocimientos dando respuesta a distintos requerimientos a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- g) Se brindó apoyo en el manejo de archivo de expedientes.

Brenda Rosibel Girón Larios

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Ana Lucía Arias Flores

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ana Lucía Arias Flores

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes